

Vacature penningmeester

Stichting Samra groeit! Daarom zijn we per direct op zoek naar een enthousiaste penningmeester die met ons mee wil groeien. Vind je het leuk om met cijfers om te gaan en spreken de doelen van onze stichting je aan? Dan is deze functie een leuke uitdaging!

Als penningmeester van Stichting Samra word je lid van het bestuur en ben je het financiële geweten. Samen met je collega bestuursleden en projectleider Samra zet je je in om onze activiteiten op een financieel gezonde manier te organiseren.

Takenpakket

- Een eenvoudige financiële administratie opzetten en bijhouden.
- Betalingen, facturatie en bankcontacten verzorgen.
- Helpen bij het opstellen en bewaken van de begroting.
- Het opstellen van de jaarrekening .
- Regelen van de juiste verzekeringen.
- Het onderhouden van contacten met debiteuren en crediteuren.
- Sparringpartner en adviseur voor de rest het bestuur en projectleider waar het gaat over de financiële consequenties van het gevoerde beleid.

Wij zoeken iemand met de volgende achtergrond

- Analytisch denker
- Ervaring met het opzetten van een eenvoudige financiële administratie
- Basiskennis boekhouden
- Affiniteit met de doelen van stichting Samra

Heb je interesse?

Aarzel dan niet en neem contact met ons op!

Tot ziens bij Stichting Samra!

Stichting Samra

www.stichtingsamra.nl

welkom@stichtingsamra.nl

06- 84514745

Buurthuis De Overkant,

Bethaniënstraat 242

6826 TJ Arnhem